CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: dd/mm/aaaa
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI1-240202501-AA2: Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.			
		GAI1-240202501-AA3: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario GAI1-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Vídeo entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02. **Calificable**.			
		GAI1-240202501-AA4: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.		Crónica GAI1-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	GAI2-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas.	Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01. **Calificable**.	96 horas.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Presentación GAI2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA2: Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA3: Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GAI2-240202501-AA4: Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02. **Calificable**.		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.